

Referat

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 26. august 2025 kl. 17.00-19:30

på skolens kontor

Mødedeltagere:

Mai-Britt Hauschildt Dam Nielsen, Jane Hagelskjær, Nadja Herholdt, Anne Baltzer Bakland Jørgensen, Troels Rask Hougaard, Dorte Kruse, Hanne Damgaard Petersen, Birgitte Boel, og Dan Gjerrild Søgaard, David 9.Y, Yasmin 7.A.

Dagsorden sendes til suppleanterne Laura Gylden-Damgaard

Fravær:

O = Orientering, D = Drøftelse, B = Beslutning

Tid	Beskrivelse	Referat
17.00 (B)	Godkendelse af dagsorden	Velkommen til eleverne fra elevrådet, som deltager i Skolebestyrelsen. Dagsorden godkendt.
17.05 (O)	Forretningsorden a. Vedtagelse af forretningsorden (Forslag: se nedenfor) b. Årsplan for skolebestyrelsen Emner i løbet af året relateret til indsatsområder	a. Forretningsorden vedtages – se bilag b. Forslag om et årshjul herunder emner: • Retningslinjer for håndtering af konflikter på skolen og børn i afmagt • Sammenhæng mellem og overgang fra skole til SFO – herunder PLUS-klasser • Undervisningsdifferentiering • Skole-hjemsamtaler • Skole-fritid (SFO) • Brug af skærme og devices • Udeområder som indsatsområde • Principper – herunder lektier
17.25 (B)	Konstituering af bestyrelsen a. Formand b. Næstformand c. Økonomiudvalg	A Formand – Jane B Næstformand - Nadja C Økonomiudvalg - Troels og Hanne

17.35 (B)	Nyt fra forældrene	Der er ikke indkommet henvendelser fra forældre
17.45 (O)	Nyt fra elevrådet	Eleverne fra elevrådet har talt med klasserne omkring ordensregler – det følger elevrådet op på til næste møde. Nogle elever har et ønske om at medbringe mobiler i byen i pauserne, så der kan holdes øje med tiden, samt hvis der sker noget. 7. årgang har spurgt ind til ændringer i aftalerne, vedr. besøg i byen. Vandautomaten køler ikke vandet.
17.55 (O)	Nyt fra skolen (se nedenfor)	Orientering om personale mv
18.05	Spisepause	
18.15 (O)	Kommunalvalg - Kan vi/skal vi gøre noget? - Skolebestyrelsen på de andre skoler - Arbejdsgruppe - Elevinddragelse	Der tages kontakt til skolebestyrelserne i kommunen, således der kan samarbejdes omkring optakten til kommunalvalget. Hvad vil vi som skolebestyrelse have fokus på i forbindelse med kommunalvalg: Hvad vil vi i Skanderborg med fremtidens skole? Hvordan kan det omsættes til virkelighed? Hvordan kommer Børn og Unge-politikken ud at leve? Arbejdsgruppe: Jane, Nadja Oplæg - katalog – med til næste gang.
18.45 (D) DGS	a. Forældreinddragelse? Hvordan bliver bestyrelsesarbejdet mere synligt? b. Hvordan kan vi som bestyrelsesmedlemmer få en fornemmelse af, hvad forældrene mener?	Det har tidligere været sådan, at der har været en kontaktperson fra skolebestyrelsen pr årgang. Der kan skrives korte overskrifter og beskeder fra skolebestyrelsen ud på aula på overblikket til alle forældre. Husk at alle forældre kan tage kontakt til de forældrevalgte i skolebestyrelsen, hvis man som forældre har et spørgsmål, om overordnede temaer/emner omkring skolen.

		Skolebestyrelsesreferatet lægges på skolens hjemmeside, og fremadrettet også på aula Obs – valg til skolebestyrelsen til forår 2026.
19.10 (D+B)	Datoer for bestyrelsesmøder i 2025-26 Se forslag nedenfor	Dan og Nadja deltager dialogmødet d. 11. september sammen med en af medarbejder
19.15	Næste møde	
19.20	Evt	

Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2025-26	
Tirsdag den 26. august 2025	
Torsdag den 11. september 2025	Dialogmøde med B&U-udvalget (Nadja, Dan og en medarbejder)
Mandag den 29. september 2025	
Torsdag den 23. oktober 2025	
Mandag den 24. november 2025	
Mandag den 12. januar 2026	
Onsdag den 25. februar 2026	
Torsdag den 19. marts 2026	
Mandag den 20. april 2026	
Tirsdag den 19. maj 2026	
Mandag den 15. juni 2026	

Forretningsorden

Skolebestyrelsen Morten Børup Skolen 2025/26

Skolebestyrelsen består af:

- 5 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter

Skolebestyrelsens sekretariat består af:

- Skoleleder Dan Gjerrild Søgaard
- Viceskoleleder Birgitte Boel

Deltagere inviteres efter behov:

- Carsten Bjerre fra Sct. Georg-gården (SFO og klub)
- Afdelingslederne fra indskoling, mellemtrin, udskoling og administrationen.

Suppleanter indkaldes, når der er afbud fra en eller flere forældrerepræsentanter.

Suppleanter modtager altid dagsorden, bilag og referater, så de kan holde sig orienterede. Suppleanter inviteres efter behov til at deltage i diverse arbejdsgrupper, ligesom de inviteres med til det årlige halv- eller heldags-seminar i januar. Formand og næstformand for skolebestyrelsen er udpeget blandt forældrerepræsentanterne for et år ad gangen. Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år. Der er forskudt valg hvert 2. år.

De øvrige medlemmers valgperiode er et år.

Skolebestyrelsens arbejde:

Skal overordnet set sikre elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen.

Dette sker gennem:

- At føre tilsyn med skolens virksomhed (bl.a. de fysiske forhold, undervisningens indhold, omfang og kvalitet, undervisningsmidler, SFO, elevernes trivsel og ledelsen af skolen).
- At fastsætte principper, som viser retningen for skolens arbejde, bl.a. om skole-hjem-samarbejde. Disse principper skal give skolelederen handlefrihed, og de skal respektere lærernes og pædagogernes faglige/pædagogiske kompetence. De ansatte skal derfor have mulighed for at udtale sig til bestyrelsen, før den vedtager principperne.
- At godkende skolens budget og ordensregler

Afholdelse af skolebestyrelsesmøder:

- Der indkaldes til ordinært bestyrelsesmøde ca. 1 gang hver måned eller så ofte det findes nødvendigt. Ordinære mødedatoer søges planlagt ved årets start.
- Skolebestyrelsen skal til hvert møde udarbejde en dagsorden. Dagsordenen udarbejdes i samarbejde med skoleleder. Punkter, der ønskes optaget på dagsorden, skal som udgangspunkt være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før mødet.
- Dagsordenen skal indeholde O = orientering, B = beslutning, D = drøftelse for hvert punkt samt indeholde et afsluttende punkt, hvor der er mulighed for at planlægge næste mødes punkter.
- I planlægningen af dagsordenen følges MB-skolens årshjul. Se nedenfor.
- Dagsorden inkl. bilag udsendes senest 5 dage før mødet til den samlede skolebestyrelse og suppleanter.
- Der er mulighed for at indkalde andre personer end skolebestyrelsens medlemmer, hvor det kvalificerer arbejdet med mødets punkter.
- Skolebestyrelsens udvælger mødeleder på møderne.
- Under mødet ønskes en konstruktiv debat af mødets punkter, hvor alle interesserede parter høres. Derudover er det vigtigt, at der bliver fulgt op på de beslutninger, som bestyrelsen vedtager.
- Referat fra møderne offentliggøres på AULA. Referat sendes til bestyrelsen. Hvis ikke der er kommentarer inden 3 dage betragtes det som godkendt og lægges på AULA.

Andet

- Særlige udvalg kan nedsættes efter behov, gerne med deltagelse af personer uden for bestyrelsen.
- Skolebestyrelsen udarbejder en årsberetning, som informerer skolens forældre og andre uden for bestyrelsen om årets arbejde i juni.

Nyt fra skolen

Personale

Personale der er stoppet på skolen

Rikke Hollerup Frost skal være UU-vejleder i Skanderborg Kommune og har derfor opsgat sin stilling på MBS.

Lena Ramsing har fået job på Lund-skolen i Horsens Kommune, hvor hun også bor.

Sara Klitgaard har besluttet at tage noget tid hjemme hos egne børn, og stopper derfor på MBS.

Keld Nørmark Sørensen har valgt at stoppe sit arbejdsliv.

Anders Søgaard Jørgensen har valgt at stoppe sit arbejdsliv og fratræder endeligt med udgangen af januar. Han er foreløbig sygemeldt i perioden.

Christopher Hedeby Madsen har været på skolen det meste af 2 år i forskellige vikariater og understøttende funktioner.

Hanne Rosendahl Madsen har været barselsvikar og er stoppet

Noah Ortvald er stoppet i sin praktisk medhjælp-funktion og vikaropgaver.

Charlotte Søndergaard har valgt at gøre noget helt andet sammen med sin familie, så hun stopper med udgangen af september.

Simone Haxhøg Madsen har opsagt sit vikariat i SFO og er stoppet.

Personale der er ny-ansat på skolen



Patricia Dueholm Petersen er ansat som lærer til PLUS-klasse. I kommende skoleår skal hun være i 0.c.



Mathias Schmidt skal være på 5. årgang med fokus på bl.a. dansk.



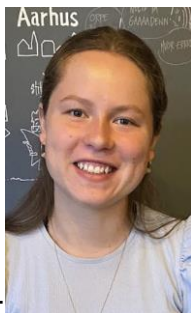
Katrine Vorsaa Christensen er ansat som lærer til PLUS-klasseprojektet på 5. årgang. Vi kender jo Katrine godt fra de seneste 2 år, hvor hun har været vikar på MBS, samt haft faste opgaver med ene- og sygeundervisning.



Marie Slotsdal Johansen er ansat til kommende 2. årgang med matematik.



Mette Ørskov Kipp er ansat som matematiklærer i indskolingen på 3. årgang. Det bliver jo et velkommen tilbage, men nu i en ny rolle på skolen. Hun skal også være en del af teknologiforståelsesholdet og opbygningen af Makerspace.



Camilla Kaysen er tilknyttet 3. årg. med bl.a.. matematik. Billedkunstlærer med valgfag på 7. og 8. årg.



Simon Jensen skal bl.a. have en del musik er er tilknyttet kommende 4. årg.



Sussi Søborg er ansat som børnehaveklasseleder



Maja Sørensen er ansat som dansk og engelsklærer med særligt fokus på 7. årgang.

Jakob Rudbæk er ansat som praktisk medhjælp for en elev i 4. klasse.

Jacob Persson er på barsel til ind i september.

Rene Johnsen er på barsel indtil starten af oktober.

Mette Laursen kommer tilbage fra barsel efter efterårsferien. Charlotte Søndergaard er vikar.

Opstarten af skoleåret

Der er 92 elever begyndt i børnehaveklasse.

Til- og fraflytning giver et samlet elevtal på 817 den 18/8.



Musik og kultur

Kultur-/musikklasser

Klasserne på 4. årgang er i dette skoleår med i Kulturskolens “musikklasser.” En klasse spiller guitar, en klasse spiller keyboard og to klasser spiller percussion.

De har en lektion om ugen med en underviser fra Kulturskolen sammen med en lærer fra klassen.

Kulturskolen har leveret instrumenter, men vi betaler for leje af instrumenter og løn til kulturskolelærerne.

Børnenes sangdag

3. årgang skal deltage i Børnenes Sangdag i marts måned.

Kor

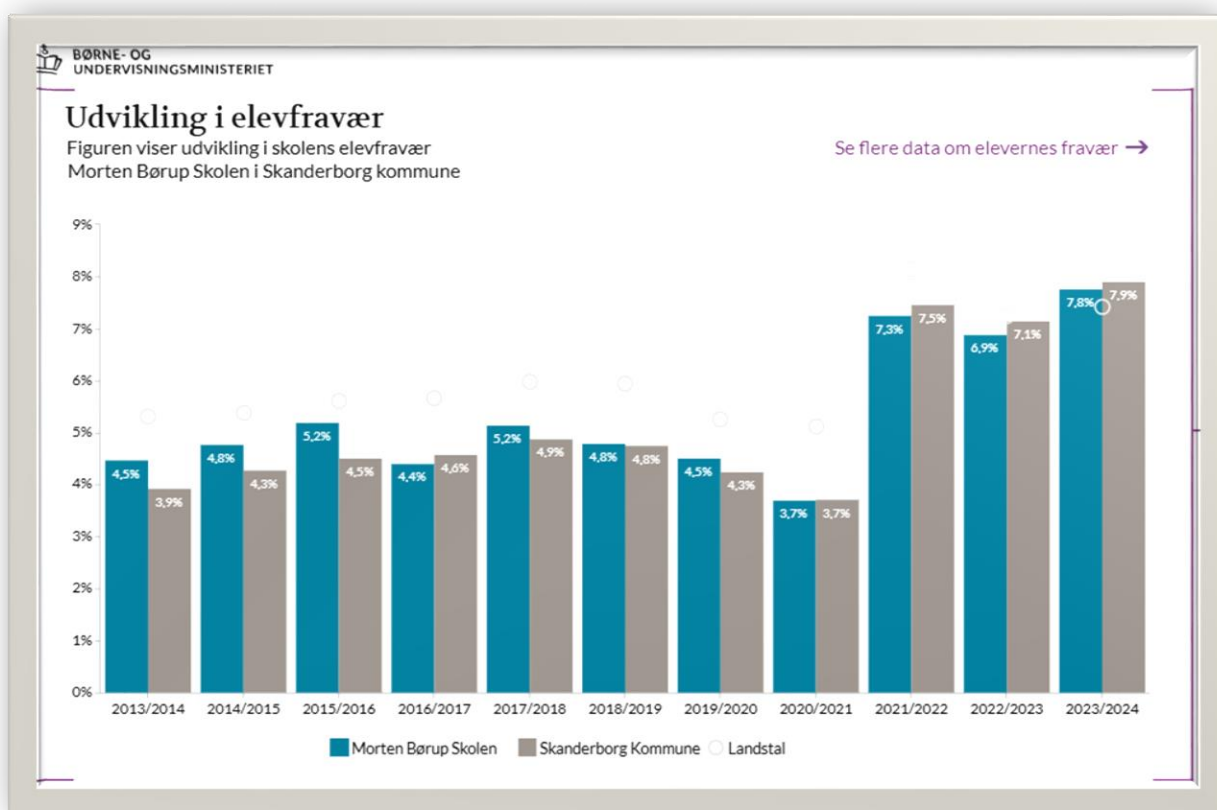
Vores 2 kor fortsætter i samarbejde med Kulturskolen.

Koncert, dans og teater

Alle klasser og årgange oplever hvert år i skoletiden, musikforestilling og teater eller danse-forestilling. Det er en kommunal aftale om “kulturpakker,” som vi er en del af – og det er heller ikke gratis for os. Men det er godt.

Fravær

Elevfravær - samlet og sammenligning med kommune – og landstal.



Fravær - fordelt på fraværstyper



Beredskabsplan

I den kommende tid vil der være en brandøvelse. Den annonceres for de elever, vi ved kan blive forskrækkede.

Der findes en beredskabsplan for skolen, som vil blive taget op med personalet i den kommende tid bl.a. på baggrund af nogle af de hændelser vi har læst om i medierne.