

Referat

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 17. september 2024 kl. 17.00-19:30

på skolens kontor

Mødedeltagere:

Mai-Britt Hauschildt Dam Nielsen, Jane Hagelskjær, Nadja Herholdt, Anne Baltzer Bakland Jørgensen, Karoline Riordan, Dorthe Kruse, Hanne Damgaard Petersen, Birgitte Boel, og Dan Gjerrild Søgaard, 2 elever.

Dagsorden sendes til suppleanterne Laura Gylden-Damgaard og Troels Rask Hougaard

Fravær: Karoline, Eleverne

O = Orientering, D = Drøftelse, B = Beslutning

Tid	Beskrivelse	Referat
17.00 (B)	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt
17.05 (O) DGS	Velkommen til et nyt skoleår og velkommen til Skolebestyrelsen <ul style="list-style-type: none">- Præsentation- Oplæg v/Dan om skolebestyrelsen opgaver og kompetencer	<p>Forældrevalgte er valgt i skolebestyrelsen for en 4-årig periode. Medarbejderne og eleverne for en 1-årig periode.</p> <p>Skolebestyrelsens opgaver: Principper: Skolebestyrelsen er med til at fastlægge skolens overordnede mål og strategier. Budget: Godkende skolens budget. Tilsyn: Føre tilsyn med skolernes undervisning. Samarbejde med skoleledelsen: Arbejder tæt sammen med skoleledelsen for at sikre en god daglig drift.</p> <p>Der er overordnet set tavshedspligt for indhold på møderne. Alle har stemmeret til møderne på nær ledelsen, dvs. også eleverne. Høringsret og nogle gange pligt i forhold til udvalg og byråd. Elever må ikke deltage i sager omkring klasser, enkeltpersoner eller personalesager. Bestyrelsen kan ikke behandle personalesager, men kan efter skolelederens vurdering</p>

		<p>orienteres efter behov. Forældrene kan altid spørge og ledelsen kan svare overordnet på spørgsmål, men ikke individsager.</p> <p>Bestyrelsen kan deltage med høringsret ved fastansættelse af personale.</p> <p>Kursus for bestyrelser på Fælleden tirsdag d. 22. oktober 2024. Dagsorden kommer senere.</p> <p>Kursus for både skoler og dagtilbud.</p>
17.25 (B) DGS	<p>Forretningsorden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vedtagelse af forretningsorden (Forslag: se nedenfor) - Årsplan for skolebestyrelsen 	<p>Forretningsorden: skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Skolebestyrelsens sekretariat består af to fra skoleledelsen – skoleleder og viceskoleleder.</p> <p>Der er suppleanter, som får tilsendt dagsorden samt inviteres til møder ved afbud fra forældrerepræsentanter.</p> <p>Deltagere kan inviteres efter behov: samarbejdspartner fra SGG, øvrige ledere fra skolen.</p> <p>Skolebestyrelsens arbejde består overordnet set i at sikre eleverne trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen.</p> <p>Forretningsorden er godkendt af skolebestyrelsen. I oplægget tages dog punkt om omkring årshjul ud.</p>
17.40 (B)	<p>Konstituering af bestyrelsen</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Formand b. Næstformand c. Økonomiudvalg 	<p>Skolebestyrelsen konstituerer sig som følger:</p> <p>Jane er formand</p> <p>Nadja er næstformand</p> <p>Vi afventer om en fra skolebestyrelsen går med i økonomiudvalget.</p> <p>Maibritt er fremadrettet fast mødeleder.</p>
17.50 (O)	<p>Nyt fra forældrene</p>	<p>Forældrene har talt sammen omkring elevernes deltagelse i skolebestyrelsesmøderne. At dagsordenen forsøge planlægges til elevernes deltagelse i møderne. Eleverne er altså deltagende i første halvdel af mødet.</p> <p>Dagsorden - rammesætte tid og punkter.</p>

17.55 (O)	Nyt fra elevrådet	<p>Der er tre elevråd på skolen. Mini-elevråd (Indskoling) Lille elevråd (Mellemtrin) Store elevråd (Udskoling)</p> <p>Det vil være formand og næstformand fra Det store elevråd, der deltager i skolebestyrelsesmødet. Det lille elevråd har haft første møde, hvor der er talt om regler og aftaler om retningslinjer for f.eks. PLC, legepladser mm.</p>
18.05 (O)	Nyt fra skolen	<p>Nye medarbejdere fra sommerferien: Mette, Christoffer og Amanda.</p> <p>Sygefraværet er stabiliseret og samlet set som sidste år på samme tid. Vi har pt ingen langtidssygemeldte.</p> <p>Elevtallet er fortsat 825 – det samme som sidste år.</p> <p>På uvm.dk kan man finde et overblik over Morten Børup Skolens tal: Karaktergennemsnit, sygefravær, trivsel, elever pr. Klasse mm</p>
18.15	Spisepause	
18.30 (O) DGS	Økonomi <ol style="list-style-type: none"> Kort orientering om skolens status Aftale om grundigere økonomigennemgang Kommunal budgetlægning 	<p>Skolernes økonomi er inddelt i kommunernes tildeling – budgetforhandlinger i august måned, og budgetaftalen i september måned. I maj måned kommer der et budgetoplæg politisk, som man kan se handlekatalog omkring. Skolernes elevtildeling er opgjort pr 5. september. I november bliver der udsendt et "udmøntningskatalog", hvor budgettet er endeligt. Skolernes endelige budget kan med refusionerne først endelig godkendes i løbet af februar/marts. Skolernes budget går fra januar til januar.</p> <p>I Skanderborg er der lavet en to-årig budgetaftale med virkning fra januar 2025.</p> <p>Skolernes økonomi beregnes: Grundtildeling til drift Grundtildeling som skole Elevtalstildeling SFO (elevafhængig og beregnes måned for måned)</p>

		<p>Ejendomscenteret – fremadrettet står ejendomscenteret for drift af bygninger mm.</p> <p>Status på skolen økonomi - vi går ud af regnskabsåret i 2024 med et underskud på ca. 2,5 mio.</p>
18.45 (D) DGS	<p>Indsatsområder i skoleåret</p> <ul style="list-style-type: none"> a. God skole – gode læringsmiljøer b. PLUS-klasser c. Paraply og PLC og mellemformer d. Skolereform – Folkeskolens kvalitetsaftale e. Dannelse f. Ordensregler g. Udearealer 	<p>Vi har på skolen været inspireret af tanken omkring deltagelsesmuligheder for alle. At alle skal opleve at være i være i privilegerede positioner. Overskrifter på at medarbejderne har fokus på det læringsmiljø som eleverne er i. Et fælles sprog for gode læringsmiljøer. Fokus på at alle elever bliver uddannet og dannet – at eleverne ikke kun skal blive til noget men også til nogen.</p> <p>Derudover er der arbejdet med PLUS-klasser. Der er på nuværende tidspunkt en klasse, men yderligere klasser er forberedt.</p> <p>Skolen har både sidste år og nuværende skoleår arbejdet med mellemformer. Vi understøtter elevernes trivsel for de børn som har særlige udfordringer i skolens Paraply (inklusionstilbud på skolen)</p> <p>Skolereform – det der kommer i kommende skoleår vil især være Juniormesterlærer.</p> <p>Dannelse-indsats – Vi vil gerne drøfte sammen med skolebestyrelsen, hvordan vi ser på indsatsen</p> <p>Ordensregler – hvordan inddrager vi bedst eleverne.</p> <p>Udearealer – hvordan inddrager vi bedst eleverne, medarbejderne, skolebestyrelsen</p>
19.00 (D+B)	<p>Datoer for bestyrelsesmøder i 2024-25</p> <p>Se forslag nedenfor</p>	<p>Torsdag den 3. oktober 2024 er der dialogmøde</p> <p>Nadja vil gerne deltage sammen med Dorthe samt de to elevrådsrepræsentanter, samt Dan. Kl. 17.30-20.00</p> <p>Ændring fra d. 23.oktober til d. 30.oktober.</p> <p>Ændring fra d. 19.marts til d. 26.marts</p> <p>Temamøde d. 20.januar fra 17.00-21.00</p>
19.10	Næste møde	<p>Økonomi og prioritering af indsatser og evt. ønsker for indsatser og tiltag.</p> <p>Næste møde d. 30.oktober 2024.</p>
19.20	Evt	Lærernes dag lørdag d. 5.oktober - eller fredag d. 4. oktober.

Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2024-25

Mandag den 26. august 2024	Aflyst
Tirsdag den 17. september 2024	
Torsdag den 3. oktober 2024	Dialogmøde med B&U-udvalget
Tirsdag den 22. oktober 2024	Bestyrelseskursus på Fælleden
Onsdag den 30. oktober 2024	
Torsdag den 28. november 2024	
Mandag den 20. januar 2025	Temamøde 17-21
Tirsdag den 18. februar 2025	
Onsdag den 26. marts 2025	
Torsdag den 24. april 2025	
Tirsdag den 6. maj 2025	
Torsdag den 17. juni 2025	

Forretningsorden

Skolebestyrelsen Morten Børup Skolen 2024/25

Skolebestyrelsen består af:

- 5 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter

Skolebestyrelsens sekretariat består af:

- Skoleleder Dan Gjerrild Søgaard
- Viceskoleleder Birgitte Boel

Deltagere inviteres efter behov:

- Carsten Bjerre fra Sct. Georg-gården (SFO og klub)
- Afdelingslederne fra indskoling, mellemtrin, udskoling og administrationen.

Suppleanter indkaldes, når der er afbud fra en eller flere forældrerepræsentanter. Suppleanter modtager altid dagsorden, bilag og referater, så de kan holde sig orienterede. Suppleanter inviteres efter behov til at deltage i diverse arbejdsgrupper, ligesom de inviteres med til det årlige halv- eller heldags-seminar i januar. Formand og næstformand for skolebestyrelsen er udpeget blandt forældrerepræsentanterne for et år ad gangen. Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år. Der er forskudt valg hvert 2. år.

De øvrige medlemmers valgperiode er et år.

Skolebestyrelsens arbejde:

Skal overordnet set sikre elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen.

Dette sker ved:

- At føre **tilsyn** med skolens virksomhed (bl.a. de fysiske forhold, undervisningens indhold, omfang og kvalitet, undervisningsmidler, SFO, elevernes trivsel og ledelsen af skolen).
- At fastsætte **principper**, som viser retningen for skolens arbejde, bl.a. om skole-hjem-samarbejde. Disse principper skal give skolelederen handlefrihed, og de skal respektere lærernes og pædagogernes faglige/pædagogiske kompetence. De ansatte skal derfor have mulighed for at udtale sig til bestyrelsen, før den vedtager principperne.
- At **godkende** skolens budget og ordensregler

Afholdelse af skolebestyrelsesmøder:

- Bestyrelsen virker i møder.
- Der indkaldes til ordinært bestyrelsesmøde ca. 1 gang hver måned eller så ofte det findes nødvendigt. Ordinære mødedatoer søges planlagt ved årets start.
- Skolebestyrelsen skal til hvert møde udarbejde en dagsorden. Dagsordenen udarbejdes i samarbejde med skoleleder. Punkter, der ønskes optaget på dagsorden, skal som udgangspunkt være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før mødet.
- Dagsordenen skal indeholde O = orientering, B = beslutning, D = drøftelse for hvert punkt samt indeholde et afsluttende punkt, hvor der er mulighed for at planlægge næste mødes punkter.
- Dagsorden inkl. bilag udsendes senest 5 dage før mødet til den samlede skolebestyrelse og suppleanter.
- Der er mulighed for at indkalde andre personer end skolebestyrelsens medlemmer, hvor det kvalificerer arbejdet med mødets punkter.
- Skolebestyrelsens udvælger fast mødeleder på møderne.
- Under mødet ønskes en konstruktiv debat af mødets punkter, hvor alle interesserede parter høres. Derudover er det vigtigt, at der bliver fulgt op på de beslutninger, som bestyrelsen vedtager.
- Referat fra møderne offentliggøres på AULA. Referat sendes til bestyrelsen. Hvis ikke der er kommentarer inden 3 dage betragtes det som godkendt og lægges på AULA.

- Særlige udvalg nedsættes efter behov, gerne med deltagelse af personer uden for bestyrelsen.
- Skolebestyrelsen udarbejder en årsberetning, som informerer skolens forældre og andre uden for bestyrelsen om årets arbejde i juni.

Godkendt i Skolebestyrelsen 17. september 2024.