Referat

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 15. september 2026 kl. 17:00-19:30

på skolens kontor

Mødedeltagere:

Nadja Herholdt, Anne Baltzer Bakland Jørgensen, Troels Rask Hougaard, Jesper Fabricius, Tobias Aske Kristensen, Camilla Kaysen, Hanne Damgaard Petersen, Lise-Mette Damsgaard, Yasmin 8.A., Karl 8.C og Dan Gjerrild Søgaard

Dagsorden sendes til suppleanterne

Fravær: Yasmin, Karl (på lejrskole)

O = Orientering, D = Drøftelse, B = Beslutning

Tid	Beskrivelse	Referat
17.00 B	**Godkendelse af dagsorden**	Dagsordenen er godkendt.
17.05 O	**Nyt fra elevrådet** (Yasmin og Karl er på lejrskole)	Der er elevrådsmøde i uge 39.
17.05 O	**Nyt fra forældrene**	Vi opper os ift. at få referatet lagt på hjemmesiden.
17.10 O	**Nyt fra skolen**	- Vi har orienteringsmøde for kommende børnehaveklassebørn den 5. oktober 2026. - 8. klasse er afsted på lejrskole.
17.20 O, D	**Indsatsområder** a. God skole – gode læringsmiljøer b. PLUS og NEST c. Relationer d. Hvad vil skolebestyrelsen prioritere at arbejde med.	Ad a, b og c: Vi har på skoleårets første pædagogiske arrangement arbejdet med relationen mellem den professionelle og barnet/den unge – med fokus på betydningen af denne relation. Temaet står på de tidligere indsatsområder om relationskompetence (Louise Klinge) og God skole – gode læringsmiljøer. (Inspireret af nest-pædagogik). Vores plus-klasser, der bygger

		på nest-pædagogikken er fortsat et indsatsområde ligesom vi har plus-pædagogisk tænkning. Vi har et fokus på at vores læse-og matematikvejledere uddanner/oplærer resten af personalet ift. varetagelse af ordblindhed og talblindhed. Vi kommer til at arbejde med og sætte os ind i de nye fagbeskrivelser, der gælder fra kommende skoleår. Fagfornyelsen ser i første omgang ud til at bidrage med fordybelse. Fællesskab, værtskab og pædagogisk gæstfrihed er også et indsatsområde. <u>Ad d</u>: Skolebestyrelsen vil gerne arbejde med: - Fagfornyelsen (på den anden side af jul - Arbejdet med ordblindhed og talblindhed. - Relationer - AI i skolen, teknologiforståelse og digital dannelse - pejlemærker
17.45 O, D, B	**Udearealer** a. Projektet præsenteres b. Status på processen c. Næste skridt	<u>Beskrivelse af projektet</u>: Har et ønske om at opdatere udearealerne. Noget der får flere elever til at vælge skolens område til. Udnytte skolens område bedre og til forskellige målgrupper. <u>Der er et ønske om at etablere</u>: - Multibane (placeres på uudnyttet område) - Opholdsområder - Klatretårn, balance, gynger, - De blå bakker fjernes.

		Samlet projektbeløb: 1.700.000kr (uden økonomi til fjernelse af de blå bakker) <u>Hvad skal der ske herfra</u>: - Stifte foreningen: "*Foreningen Plads til Fællesskab - Morten Børup Skolen*" - Indhente tilbud på fjernelse af de blå bakker. - Starte ansøgninger hos fonde. - Vi skal indhente elevernes input og ønsker til udearealer. - Troels, Anne og Jesper arbejder videre med stiftelse af forening.
18.05	**Spisepause**	
18.20 O, D	**Skolebestyrelsens input til ny pædagogisk leder for udskolingen** a. Procesplan b. Spørgeramme for skolebestyrelsens input	a. Gennemgang af procesplan for ansættelsesproces. Forventer at kunne byde en ny udskolingsleder velkommen efter jul. Troels og Nadja deltager i samtalerne fra bestyrelsen. b. <u>Trivsel, kultur og samarbejde</u>: En ny udskolingsleder skal kunne: - Gå helhjertet ind for skolens indsatsområder. - Have et vist kendskab til videregående uddannelser. - Lyst til at arbejde videre med juniormesterlære. - Have lyst til og kompetencer indenfor relationsarbejdet med både medarbejdere, elever og forældre. - Kunne danne ejerskab ift. skolens indsatsområder. - Kunne stå i det røre, der er om Pisa-undersøgelsen og forklaringen ift. forældrenes opgave.

		- Understøtte skole/hjem-samarbejdet og forventninger hertil. c. <u>Lederens profil</u>: - En leder, der supplerer ledelsesteamets kompetencer, - Opmærksomhed på hvordan en ny leder håndterer uenighed – der vil altid være punkter hvor vi er uenige. - En leder, der kan samle udskolingen og skabe bred opbakning. d. <u>Gode råd til en ny leder i opstarten</u>: - Hav tålmodighed til at lære organisationen at kende. - Den nye leder skal kunne dække de behov skolen har brug for. - Lyt i starten – det er her du får øje på detaljerne inden du er en del af hverdagen.
19.00 O	**Økonomi** a. Status fra skolen b. Status efter budgetforhandlinger c. Midler fra staten?	a. Vi følger den handleplan, der er lavet. Vi kommer ud af 2026 med beregnet underskud på 5,3 mio. Underskuddet kan variere hvis der fx opstår sygemeldinger. b. Politikerne har besluttet sig for at give flere penge til daginstitutioner og skoler. Til skoler målrettes 5 mio. i 2027, 10 mio. i 2028 og 20 mio. i 2029. c. Der er en formodning om at hvis der kommer midler fra staten, til folkeskolen, målrettes de i første omgang de skoler, der har det laveste karaktergennemsnit.
19.15 B	**Næste møde** NB! Der er lavet et par dato-ændringer i oversigten.	Vedtagelse af datoer for bestyrelsesmøder.

	(et møde var lagt i påskeferien)	
19.20	**Evt.**	

Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2026-27	
Tirsdag den 11. august 2026	
Onsdag den 12. August 2026	Dialogmøde med B&U-udvalget (Nadja, Dan)
Tirsdag den 15. september 2026	
Onsdag den 21. oktober 2026	
Mandag den 30. november 2026	
Mandag den 11. januar 2027	
Tirsdag den 23. februar 2027	
Onsdag den 31. marts 2027	
Torsdag den 22. april 2027	
Mandag den 24. maj 2027	
Onsdag den 16. juni 2027	

Nyt fra skolen

Viceskoleleder

Lise-Mette Damsgaard får titlen vice-skoleleder pr. 1. december. Det giver os mere frihed i ansættelsesprocessen senere, og det sikrer en større kontinuitet i arbejdet på skolen.

Elevråd

Der er valgt nye elevråd. Elevrådet for udskolingen har valgt Yasmin fra 8.a til formand og Karl fra 8.c til næstformand.





Digitale devices og klage

- Der har været en klagesag fra et forældrepar, der ønskede at deres barn måtte have et smartur på med en SOS-knap, så der kunne tilkaldes hjælp fra forældrene. Vi troede, at vi var dækket ind af ordensreglerne, men det blev ikke accepteret.
  Vi har holdt et møde, hvor der er fundet en foreløbig mindelig løsning.



24-timers løb og motionsdag

- Vi laver, som vi har gjort gennem mange år, et løb over et døgn for vores udskoling. Masser af samvær, aktiviteter og fysisk udfoldelse.
- Fredag støder indskoling og mellemtrin til for at tage imod de store, der slutter af, og de store der klapper de yngre elever i gang med deres løb.
- Torsdag og fredag op mod efterårsferien.

Skolebestyrelsens overvejelser omkring en ny pædagogisk leder for udskolingen

Spørgeramme: Skolebestyrelsen

Fokus er her på strategisk retning, skole-hjem-samarbejde, lokalsamfund og overordnede mål for udskolingen.

Trivsel, kultur og samarbejde

- Hvilke forventninger har I som bestyrelse til lederens arbejde med unges trivsel, fællesskab og overgang til ungdomsuddannelser?
- Hvad kendetegner det gode skole-hjem-samarbejde i udskolingen, og hvordan skal lederen understøtte det?

Lederens profil

- Hvilke lederegenskaber vurderer bestyrelsen er vigtigst for at sikre både stabil drift, pædagogisk udvikling og følgeskab?
- Hvad håber I, at en ny leder kan tilføre afdelingens og skolens samlede ledelsesteam?

Afrunding

- Hvis bestyrelsen skal beskrive den kommende udskolingsleder med ét ønske eller én sætning, hvad er det så?
- Hvilket råd vil I fra et forældre- og bestyrelsesperspektiv give den nye leder med på vejen?

Procesplan for ansættelse af

pædagogisk leder for udskolingen

Forventet tiltrædelse: 1. januar

Samtaler afsluttet i november

Formål

At gennemføre en inddragende og professionel rekrutteringsproces, som sikrer ansættelse af den rette leder til udskolingen samt varetagelse af funktionen som vice-skoleleder.

Ansættelsesudvalg

- Hele skolens ledelse
- 2 repræsentanter fra skolebestyrelsen
- Tillidsrepræsentant (TR) for lærerne
- 1-2 medarbejderrepræsentant fra udskolingen

Overordnet proces og tidsplan

Periode	Fase	Indhold	Ansvar
19/8	Ledelsen udarbejder spørgerammer		
31/8 ændres til 2/9 (ledermøde)	Ledelsen arbejder med egne forventninger		
1/9	Afdelingsmøde i udskolingen afsættes til at komme med input		
15/9	Skolebestyrelsen arbejder med ønsker til stillingen.		
9/9	Ledelsen færdiggør egne input		
	TR inddrages på møder med DGS		
24/9	Sammenfatning af input og udarbejdelse af kandidatprofil samt		

	centrale opgaver og succeskriterier.		
24/9-4/10	Udarbejdelse og godkendelse af stillingsopslag		
5/10	Publicering på relevante platforme		
5/10-4/11	Besøgsperiode		
5/11	Ansøgningsfrist		
9/11	Udvælge til samtale		
9/11	Indkalde til samtale		
16/11	1. samtale		
	Case-opgave til 2. samtale		
23/11	2. samtale		
24/11-26/11	Forhandling		
27/11	Ansættelse		
1/1-27	Opstart		

Sonderingsfase: involvering

Ledelsen: forventninger til ledelsesprofil, rollefordeling og strategiske opgaver.

Medarbejderne: ønsker til synlig ledelse, pædagogisk retning og samarbejde i udskolingen.

Skolebestyrelsen: forventninger til skoleudvikling og forældresamarbejde.

Input samles i en fælles profilbeskrivelse som danner grundlag for stillingsopslaget.

Krav i processen

Besøg på skolen er obligatorisk for kandidater, der ønsker at komme i betragtning til samtale.

Der gennemføres to samtalerunder.

Ansættelsesudvalget deltager i begge samtalerunder.

Referencer indhentes før endelig beslutning.

Processen tilrettelægges, så ansættelsen er afsluttet senest i november