

Referat

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 11. august 2026 kl. 17.00-19:30

på skolens kontor

Mødedeltagere:

Nadja Herholdt, Anne Baltzer Bakland Jørgensen, Troels Rask Hougaard, Jesper Fabricius, Tobias Aske Kristensen, Camilla Kaysen, Hanne Damgaard Petersen, Lise-Mette Damsgaard og Dan Gjerrild Søgaard

Fravær:

O = Orientering, D = Drøftelse, B = Beslutning

Tid	Beskrivelse	Referat
17.00 (B)	Godkendelse af dagsorden og præsentationsrunde	Dagsordenen er godkendt.
17.15(O)	Forretningsorden a. Skolebestyrelsens opgaver og arbejdsmåder mv b. Vedtagelse af forretningsorden (Forslag: se nedenfor) c. Årsplan for skolebestyrelsen Emner i løbet af året relateret til indsatsområder	a. Gennemgang af forretningsorden herunder bestyrelsens sammensætning, opgaver og form for afholdelse af bestyrelsesmøder. Der afholdes valg hvert andet år og valgperioden for forældrerepræsentanterne er 4 år. For øvrige medlemmer er valgperioden ét år. (Se nedenstående.) b. Ændring: Sætningen omhandlende at dagsordenen udarbejdes ud fra MBS' årshjul slettes fra forretningsordenen. Forretningsordenen vedtages med denne ændring. c. Udskydes til næste møde. DGS laver kort oplæg.
17.45(B)	Konstituering af bestyrelsen a. Formand b. Næstformand c. Økonomiudvalg	a. Nadja Herholdt b. Anne Baltzer Bakland Jørgensen c. Troels Rask Hougaard, Hanne D. Petersen

		d. Jesper Fabricius er valgt som fast ordstyrer.
18.00	Spisepause	
18.15	Nyt fra forældrene	Ingen henvendelser
18.20	Nyt fra skolen	Der er ansat fire nye lærere. Amalie, Kasper, Line og Magnus. Caroline er ansat i SFO og med timer i skoledelen. Birgitte (udskolingsleder) er stoppet. Indtil der er ansat en ny deles ledelsen om opgaverne. Dan varetager opgaven som udskolingsleder.
18.30	Handlekatalog Skanderborg Kommunes katalog vedr. Mulige besparelser forud for budgetforhandlingerne. Der er dialogmøde onsdag. Der er frist for høringssvar senest 17/8.	Der skal spares 65 mio. i 2027 og til dette er der lavet et handlekatalog hvorudfra politikerne vælger hvor der skal spares. Det er endnu ikke besluttet hvilke dele af handlekataloget, der vedtages. Der er mange emner i kataloget - DGS nævner udvalgte, der på nogle punkter kan få betydning for MBS: - Ad 2.3 - Nedlæggelse af udviklingsforløbet "Talent for ledelse" - Ad 13.1 - Reduktion af puljen til fagligt svage elever. (Kommunal personalereduktion for læse- og ordblindeområdet) - Ad 13.2 - Nedlæggelse eller delvis nedlæggelse af aftenklub. (Kan få betydning for de unges trivsel og fritid hvis Sct. Georgsgården nedlægges) - Ad 13.3 - Drøftelse af punktet "Etablering af fælles ledelse og administration mellem skoler". (MBS ikke nævnt.) - Ad 13.4 - Bortfald af tilskud af sygeundervisning. (Finansieringen vil her flytte fra at være kommunal til lokal da sygeundervisningen er lovpligtig.) - Ad 13.6 - Bortfald af fælles finansiering af kulturpakker (udgiften vil udelukkende påhvile den enkelte skole) - Ad 13.7 - Å-pris skoleområdet - rammebesparelse. (Man vil her beskære den grundtakst som skole får pr. elev hvilket vil kunne få stor betydning for MBS)

		- Ad 13.8 - Bortfald af midler til lederudvikling på skolerne. (Fjerne fælles leder- og tr-døgn.) - Ad 13.9 - Bortfald af Pulje til fremme af inklusionsarbejdet på folkeskolens almenområde. (Den pulje vi har fået midler fra til inklusionsindsats på mellemtrinnet) - Ad 14.1 - Nedlæggelse eller reducere af Gadeplan. - Ad 14.5 - Reduktion/Lukning af trivsels- og fraværsteamet. - Ad 20.4 - Reducering af pulje til særlige projekter i ejendomscentret. I høringssvaret og på dialogmødet vil bestyrelsen (præsenteret ved Nadja og Dan) have særligt fokus på: - Rammebesparelsen på folkeskolens almenområdet. Herunder en undren over at der ikke er beskrevet flere konsekvenser ved denne besparelse. - Hvis man fjerner tilskuddet til sygeundervisning vil udgiften flyttes til den enkelte skole og dermed være en rammebesparelse. - Bekymring for de unges trivsel hvis man nedlægger eller delvist nedlægger klub-tilbuddet. Vi har et velfungerende tilbud på Sct. Georgsgården. DGS laver et udkast til høringssvar ud fra bestyrelsens input.
19.00	Ansættelsesprocedure Ansættelse af ny pædagogisk leder for udskolingen og ny vice-skoleleder. Inddragelse og input.	DGS præsenterer procesplan for ansættelse af ny udskolingsleder. Forventet tiltrædelse er 1. januar 2027. Der vil være inddragelse af medarbejdere og bestyrelse, der samles til en fælles profil.
19.10	Udearealer	Der arbejdes fortsat på at optimere udearealerne. Troels og Dan har forhørt sig ved kommunen ift. en brandvej og fjernelse af de blå bakker. Der skal søges tilladelse hvis hegnet er over 1,8m og hvis der anlægges nye legeredskaber. Ift. De blå bakker vil

		ejendomscentret som udgangspunkt ikke stå for udgiften, men materielgården laver et udkast til hvad det koster at få dem fjernet. Uddybes på kommende møde.
19.20 (D+B)	Datoer for bestyrelsesmøder i 2026-27 Se forslag nedenfor	Der er enkelte afbud og nye datoer sendes ud i referatet.
19.25	Næste møde	Punkterne Udearealer og årsplan for skolebestyrelsen – emner i løbet af året relateret til indsatsområder. (DGS gennemgår skolens indsatsområder)
19.30	Evt.	

FORSLAG

Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2026-27

Tirsdag den 11. august 2026	
Onsdag den 12. August 2026	Dialogmøde med B&U-udvalget (Nadja, Dan)
Tirsdag den 15. september 2026	
Onsdag den 21. oktober 2026	
Mandag den 30. november 2026	
Mandag den 11. januar 2027	
Tirsdag den 23. februar 2027	
Onsdag den 24. marts 2027	
Torsdag den 15. april 2027	
Mandag den 24. maj 2027	
Onsdag en 16. juni 2027	

Forretningsorden

Skolebestyrelsen Morten Børup Skolen 2026-27

Skolebestyrelsen består af:

- 5 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter

Skolebestyrelsens sekretariat består af:

- Skoleleder Dan Gjerrild Søgaard
- Viceskoleleder

Suppleanter indkaldes, når der er afbud fra en eller flere forældrerepræsentanter. Suppleanter modtager altid dagsorden, bilag og referater, så de kan holde sig orienterede. Suppleanter inviteres efter behov til at deltage i diverse arbejdsgrupper, ligesom de inviteres med til det årlige halv- eller heldags-seminar i januar.

Formand og næstformand for skolebestyrelsen er udpeget blandt forældrerepræsentanterne for et år ad gangen.

Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år.

Der er forskudt valg hvert 2. år.

De øvrige medlemmers valgperiode er et år.

Skolebestyrelsens arbejde:

Skal overordnet set sikre elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen.

Dette sker gennem:

- At føre tilsyn med skolens virksomhed (bl.a. de fysiske forhold, undervisningens indhold, omfang og kvalitet, undervisningsmidler, SFO, elevernes trivsel og ledelsen af skolen).
- At fastsætte principper, som viser retningen for skolens arbejde, bl.a. om skole-hjem-samarbejde. Disse principper skal give skolelederen handlefrihed, og de skal respektere lærernes og pædagogernes faglige/pædagogiske kompetence. De ansatte skal derfor have mulighed for at udtale sig til bestyrelsen, før den vedtager principperne.
- At godkende skolens budget og ordensregler

Afholdelse af skolebestyrelsesmøder:

- Der indkaldes til ordinært bestyrelsesmøde ca. 1 gang hver måned eller så ofte det findes nødvendigt. Ordinære mødedatoer søges planlagt ved årets start.
- Skolebestyrelsen skal til hvert møde udarbejde en dagsorden. Dagsordenen udarbejdes i samarbejde med skoleleder. Punkter, der ønskes optaget på

dagsorden, skal som udgangspunkt være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før mødet.

- Dagsordenen skal indeholde O = orientering, B = beslutning, D = drøftelse for hvert punkt samt indeholde et afsluttende punkt, hvor der er mulighed for at planlægge næste mødes punkter.
- Dagsorden inkl. bilag udsendes senest 5 dage før mødet til den samlede skolebestyrelse og suppleanter.
- Der er mulighed for at indkalde andre personer end skolebestyrelsens medlemmer, hvor det kvalificerer arbejdet med mødets punkter.
- Skolebestyrelsens udvælger mødeleder på møderne.
- Under mødet ønskes en konstruktiv debat af mødets punkter, hvor alle interesserede parter høres. Derudover er det vigtigt, at der bliver fulgt op på de beslutninger, som bestyrelsen vedtager.
- Referat fra møderne offentliggøres på hjemmesiden. Referat sendes til bestyrelsen. Hvis ikke der er kommentarer inden 3 dage betragtes det som godkendt og lægges på ud.

Andet

- Særlige udvalg kan nedsættes efter behov, gerne med deltagelse af personer uden for bestyrelsen.
- Skolebestyrelsen udarbejder en årsberetning, som informerer skolens forældre og andre uden for bestyrelsen om årets arbejde i juni.

Nyt fra skolen

Personale



Velkommen til de nye medarbejdere

- Amalie – 0.c PLUS
- Kasper – 6. og 7. årg. og Maker
- Line – 2 årg. PLUS
- Magnus – 4. årg. og lidt på 2. årg.
- Caroline – SFO (og skole)

Herudover er ansat Caroline Strandgaard i indskoling og SFO som pædagogmedhjælper.

Ledelse

Birgitte er som bekendt stoppet på skolen.

Indtil en ny udskolingsleder er ansat fordeler den tilbageværende ledelse opgaverne.

Dan fungerer som udskolingsleder.

Anders tager over på bygninger.

Ellers løser lederne lidt forskellige opgaver som aflaster Dan.

Proces med ansættelse af ny leder fremlægges.

Skolestart

- 4 bk.kl.
- 5 PLUS-klasse
- Projekt PLUS på 6. årgang
- Valgfag i samarbejde med Fodboldlinjen



