

Uddannelsesplan for Morten Børup Skolen



Indholdsfortegnelse

1.0. Præsentation af Morten Børup Skolen.....	3
1.1. Morten Børup Skole som uddannelsessted	4
1.1.2. Forventninger til de studerende i deres praktik.....	4
1.1.3. Uddannelseslærer	4
1.1.4. Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning	5
1.1.5. Trepårtssamtaler	5
1.1.6. Praktikvurdering	6
1.2. Praktiske informationer	6
1.2.1 Undervisningstimer, tilstedeværelse og møder	6
1.2.2 Ringetider, lektioner, faste rutiner og gårdvagter.....	7
1.2.3 Fravær/sygdom/sygemelding.....	7
1.2.4 Kommunikation	8
1.2.5 Tavshedspligt/GDPR og dataindsamling/straffe- & børneattest.....	8
1.2.7 Unilogin, undervisningsmaterialer og IT-ressourcer	8
1.2.8 Transport/parkering	9
1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder	9
1.4. Gode råd til dig som studerende	10
2.0. Første praktikperiode	11
2.1. Målene for praktikken på første årgang.....	11
2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttagelse	12
2.2.1 Hvad vil det sige at være medvirkende iagttagelse	12
2.2.2. Morten Børup Skolen som uddannelsesskole	12
3.0. Anden praktikperiode.....	13
3.1. Målene for praktikken på anden praktikperiode	13
3.2. Arbejdet frem mod målene	14
3.2.1 Hvad vil det sige at være en undersøgende deltager?	14
3.2.2. Morten Børup Skolen som uddannelsesskole	14

1.0. Præsentation af Morten Børup Skolen

Morten Børup Skolen er almindelig dansk folkeskole, beliggende i Skanderborg. Skolen blev indviet i 1957, men er løbende blevet udvidet og ombygget. I dag har vi 830 elever, og skolen er afdelingsopdelt i indskoling, mellemtrin og udskoling, og dækker 0.-9. klasse, For skolens mindste elever i 0. - 2. klasse er der mulighed for at gå i skolefritidsordningen på skolen. 3. klasserne går i skolefritidsordning i samarbejde med SGG, Sct. George Gården. Fra 4. klasse er der et klubtilbud efter skole og mange af vores store elever bruger også et aftenklub tilbud på SGG.

Der er ansat ca. 50 lærere, 14 pædagoger og 5 ledere -skoleleder, viceskoleleder - ansvar for udskoling, indskolings- og mellemtrins leder og en administrativ leder.

Skolens overordnede værdier er: Læring, Fællesskaber, Trivsel og Stolthed. Værdier som vi på bedste vis styrker og dyrker i den daglige skoledag og undervisning, men også gennem diverse faste traditioner i løbet af skoleåret.

Skole	Morten Børup Skolen Møllegade 45 8660 Skanderborg
Ledelse	Skoleleder: Dan Gjerrild Søgaard Viceskoleleder og pædagogiskleder: Birgitte Boel (7.-9. kl.) Afdelingsleder: Christina Poulsen (4. – 6.kl) Afdelingsleder: Lise-Mette Damsgaard (0.-3.kl) Administrativ leder og leder af fritidstilbud: Dorte Faurschou Hertz
Telefonnr. til kontor	87942542
Mailadresse	mortenboerupskolen@skanderborg.dk
Uddannelsesansvarlig	Lennart Fisker Pedersen

For yderligere detaljeret information se Morten Børup Skolens hjemmeside: www.mb-skolen.dk

1.1. Morten Børup Skolen som uddannelsessted

På Morten Børup Skolen prioriterer vi et godt samarbejde med de studerende, da vi mener, at vi er et vigtigt led i læreruddannelsen. Vi forsøger at skabe de optimale rammer, så de studerende får størst muligt udbytte af deres praktikperiode, når de samtidig selv gør en solid indsats. Så snart vi har modtaget jeres praktikbreve, går skolens uddannelsesansvarlige i gang med at undersøge hvilke muligheder der er for at skabe de bedste rammer for jeres praktik hos os.

1.1.2. Forventninger til de studerende i deres praktik

Når de studerende er i praktik, både i udstrakt- og blokpraktik, har vi en forventning om, at de er proaktive ift. at være undersøgende på, hvad lærerjobbet indeholder. Det betyder, at de studerende meget gerne må komme med ønsker og forslag til, hvad de gerne vil stifte bekendtskab med ud over det tildelte undervisningsskema og vejledning. Der er mange muligheder, og vi gør vores bedste for at imødekomme ønsker og forslag. Som uddannelsesskole tilbyder vi også forskellige muligheder for, at de studerende kan opleve flere vinkler af lærerjobbet. Morten Børup Skolen bestræber sig på, at de studerende i vid udstrækning får mulighed for at forene læreruddannelsens teori og undervisning med den daglige praksis på Morten Børup Skolen.

Velkomstmøde med uddannelsesansvarlig

Den uddannelsesansvarlige indkalder de studerende til et velkomstmøde før praktikken begynder. Her præsenteres skemaer, mødekalender gennemgås, der er forventningsafstemning af praktikken og en rundtur på skolen. Til dette møde bestræber vi os på, at skolelederen er med, så han kan præsentere sig selv og hans rolle ift. de studerende og deres praktik. Til infomødet får de studerende udleveret kontaktoplysninger på deres uddannelseslærer. I den sidste uge af praktikken indkalder den uddannelsesansvarlige de enkelte praktikgrupper til en slutevaluering af praktikforløbet.

1.1.3. Uddannelseslærer

Vi bestræber os på, at de studerende har så få uddannelseslærere og klasser som muligt, da det er vores erfaring, at det giver de bedste udviklingsmuligheder for de studerende både ift. at arbejde med relationer til elever, klasserumsledelse og vejledning sammen med uddannelseslæreren. Vi bestræber os på, at de studerende i praktikperioden møder så mange facetter af lærerlivet, som det er muligt. Uddannelseslærerne bliver klædt på til at varetage opgaven i at have studerende med i praktik og er løbende i dialog med den uddannelsesansvarlige og skolelederen om, hvordan det går med de studerende og deres praktik. Uddannelseslærerne vælger selv, om de ønsker at have studerende. Som uddannelsesskole er vi meget optaget af at gøre vores bedste for at uddanne dygtige lærere.

1.1.4. Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning

Den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren står for vejledningen af de studerende, når de er i praktik. Den primære vejledning foretages af uddannelseslæreren. Vi opfordrer til, at der i blokpraktikken ugentligt bliver fastlagt vejledningstime/-timer. Om vejledningen er i praktikgrupper eller enkeltvis aftales med uddannelseslæreren. I den udstrakte praktik aftales og planlægges vejledningen, så den bliver mere spredt.

De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlig for vejledningens indhold og dagsorden. De studerende skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og sende den til uddannelseslæreren i god tid, så denne har mulighed for at forberede sig. Brug gerne praktikvurderingen som et aktivt dokument ind i vejledningen. Udvælg punkter, og hav dem med på dagsordenen til vejledning. Er man som studerende i tvivl om, hvordan det skal gribes an, så er man velkommen til at spørge uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige, så er vi behjælpelige.

Skolens uddannelsesansvarlige skemalægger en ugentlig praktikundervisning med alle de lærerstuderende, som er i praktik på samme tid. Indholdet kan handle om skole-/hjemssamarbejde, samarbejde med andre professioner i kommune, forberedelse til trepartssamtaler, skolefravær og hvad der ellers er ønsket om fra de studerende.

1.1.5. Treparsamtaler

Tre-partsamtale med underviser fra læreruddannelsen er en vigtig del af praktikken. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Derfor er det vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

1.1.6. Praktikvurdering

Praktikvurderingen bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordre de studerende til, at tage afsæt i udvalgte punkter til deres vejledning. Ligeledes bruger uddannelseslæreren det aktivt, for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik, blandt andet i forbindelse med midtvejsevalueringen og igen til slutevaluering.

Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, kontaktes den uddannelsesansvarlige som tager den videre kontakt til Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale.

1.2. Praktiske informationer

1.2.1 Undervisningstimer, tilstedeværelse og møder

Undervisningstimer: I kommer til at undervise min 12 lektioner om ugen. Derudover er der god mulighed for "snuse-timer" i andre fag og/eller årgange.

Tirsdag er fast mødedag til kl. 16.45. Er der herefter ikke møde i kalenderen, bruges tiden på fælles eller individuel forberedelse. Torsdag kan der også være fastlagt møder f.eks. møde i fagudvalg. De studerende får udleveret en mødekalender, og sammen med den uddannelsesansvarlige og/eller uddannelseslæreren gennemgås, hvilke møder de skal deltage i.

Alle har fast tilsyn med elever i udvalgte pauser og deltager i minimum et ugentligt teammøde på 1 ½ time.

Lærerne på Morten Børup Skolen har tilstedeværelse i en 40 timers arbejdsuge med fleksibilitet.

Vi opfordrer derfor de studerende til at lægge deres forberedelse på Morten Børup Skolen og opholde sig der i et større omfang end blot deres skemalagte timer, men at det aftales med skolens uddannelsesansvarlige at skemalægge de studerende mødetid/tilstedeværelse i et fleksibelt skema.

De studerende har i deres praktik på Morten Børup skole deltagerpligt og mødepligt. Det betyder, at vi forventer de studerende møder op og er aktivt deltagere, når de er i praktik.

Faciliteter:

Vi har en Aula (et stort fælles rum), som man kan booke og bruge til undervisningen.

Der er ligeledes mulighed for både gymnastiksal og hal (hvis der ikke er undervisning i idræt).

Der er et skab til jer, som I kan bruge og lægge ting i under jeres praktik.

Der er altid et sted, hvor I kan forberede jer. Enten har I en fast plads, eller også kan man benytte et af vores mødelokaler eller personalerummet.

Det er ikke tilladt at ryge eller indtage anden form for nikotin i arbejdstiden.

1.2.2 Ringetider, lektioner, faste rutiner og gårdvagter

Kl. 7.50	Alle lærere der har 1. lektion er i klassen og har tilsyn med eleverne
Kl. 8.00-9.30	1.og 2. lektion
Kl. 9.30-9.50	Pause
Kl. 9.50-11.20	3.og 4.lektion
Kl. 11.20-12.00	Pause – de først 10 min er der spisetilsyn i klassen
Kl. 12.00-12.45	5.lektion
Kl. 12.45-13.30	6.lektion
Kl. 13.30-13.45	Pause
Kl. 13.45-14.30	7.lektion
Kl. 14.30-15.15	8.lektion

Imellem to lektioner ligger lærerne små pauser ind efter behov. Men aftalen er, at de skal være klar når næste lektion starter.

Ovenstående er et skema over skolens ringetider og lektioner. Alle elever skal aflevere deres mobiltelefon, når de møder om morgenen. Der er aflåste skabe, som eleverne skal sætte mobiltelefonerne ind i. Læreren, som har eleverne i 1. lektion, skal sørge for dette. Den lærer, som har eleverne i 4. lektion, spiser sammen med dem. Den lærer, som klassen har i sidste lektion, sørger for, at eleverne får sat stole op og fejlet. Læreren tjekker, at vinduerne er lukket, og at døren låses til klassen.

Lærerne på Morten Børup Skolen har tilsyn med eleverne i frikvarterne, hvilket er planlagt efter skema. Aftal med din uddannelseslærer, hvilke frikvarterer du er gårdvagt. De regler der er for klasserne i frikvarterne, er forskellige afdelingsvist, det informerer din uddannelseslærer også om.

1.2.3 Fravær/sygdom/sygemelding

Ved sygdom skal I melde jer syge til skolens vikartelefon og medstuderende så tidligt som muligt (senest 7.00).

Hvis I er forhindrede I et møde skal I henvende jer til den uddannelsesansvarlige og spørge om fri, og selvfølgelig give jeres uddannelseslærer og medstuderende besked.

Bliver uddannelseslæreren syg eller er fraværende, så meldes dette til de studerende. Sammen med den uddannelsesansvarlige aftales, hvordan de undervisningstimer, som de studerende har gennemføres. Det er en god ide, at de studerende på forhånd har aftalt i gruppen og med uddannelseslæreren, hvordan I forholder jer til dette. Der er flere muligheder:

- De studerende står selv for undervisningen med mulighed for at hente hjælp på kontoret eller hos den uddannelsesansvarlige. Efterfølgende kan undervisningen drøftes med lederen eller den uddannelsesansvarlige.
- Har den uddannelsesansvarlige ikke selv undervisning, kan den gå med i klassen og de studerende står for den del af undervisningen, som er planlagt.

- Der sættes en vikar på i klassen og de studerende er ikke nødvendigvis med i lektionen.

1.2.4 Kommunikation

Indtil I er koblet på Aula foregår kommunikationen på praktikportalen i dialogforum. Herefter er Aula den primære kommunikationsvej, som I forventes at tjekke dagligt i blokpraktikken og holde jer løbende opdateret på i den udstrakte praktik.

I starten af jeres praktik skal I skrive en hilsen til forældrene i de klasser I skal undervise. I brevet skal I kort fortælle relevant information om jer selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af jeres uddannelseslærer.

I begyndelsen af praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene i de klasser, som de underviser i. I præsentationen skal der være kort og relevant information om dem selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af den undervisningsansvarlige.

Det er forskelligt fra klasse til klasse, hvordan lærere på Stilling Skole kommunikerer til forældrene om det ugentlige indhold. Da skole/hjemsamarbejdet er en vigtig del af praktikken opfordre vi til, at I ugentligt skriver en besked til forældrene om, hvordan det er gået i løbet af ugen og hvad der skal ske i den kommende uge. Dette kan enten sendes som mail på Aula eller lægges i ugenoten i Min uddannelse - aftal dette med uddannelseslæreren. Uddannelseslæreren skal godkende det, der sendes ud.

1.2.5 Tavshedspligt/GDPR og dataindsamling/straffe- & børneattest

Til velkomstmødet skal den uddannelsesansvarlige have de studerendes CPR-nummer som kontoret bruger til at oprette adgang til Aula samt indhente børne - og straffeattest. Der bliver sendt besked i e-boks, når børne - og straffeattest skal underskrives. Dette skal være gjort inden praktikken begynder.

Som studerende har man tavshedspligt om det, der opleves i klassen, på lærerværelset, møder og vejledning.

Ønskes der brug af video og foto, så skal der hentes tilladelse hos forældrene. Dette skal gøres skriftligt og tilladelsen gives ved en forældre underskrift. Husk at gøre dette i god tid.

1.2.7 Unilogin, undervisningsmaterialer og IT-ressourcer

I skal have styr på jeres uni-login virker, da det bruges til både Aula, Min Uddannelse, logge på skolens netværk (kan også bruge smskode/MIT id), diverse fagportaler og print. For at printe skal I være på skolens netværk og logge på på dette link: <https://unvprint.skanderborg.dk/login.cfm?dest=index.cfm&> hvis det ikke virker, så få jeres uddannelseslærer eller

uddannelsesansvarlige til at hjælpe. Når I logger på med unilogin skal I, de fleste steder skrive unilogin@skbu.dk og dernæst jeres kode.

I klasserne er der en projektor, hvor til kan tilslutte jeres medbragte PC via HDMI stik - Vi har ikke adapterer til MAC maskiner, hvilket er nødvendigt for at blive koblet til projektorerne i klasserne, så det skal I selv medbringe.

Fra 7. klasse har eleverne egen PC med, ellers skal der via AULA bookes PC'er hvis det skal bruges i undervisningen. Vi har et classesæt PC'er.

Vi har en samlingsaal/aula, som kan bookes, hvis I har brug for meget gulvplads.

Vi har diverse fagportaler fra forskellige udbydere, men i nogle fag/årgange kører vi primært forsat bogsystemer. Så spørg uddannelseslæreren hvad vi har til dit/jeres fag. Og lån eventuelt andet hjem fra CFU.

1.2.8 Transport/parkering

Bus 200 kører fra Århus-Skanderborg og stopper tæt ved skolen. Skanderborg Banegård ligger ti minutters gang fra skolen.

1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Vi vil gerne give jer mulighed for at deltage i så mange facetter af lærerlivet som overhovedet muligt. Nedenfor er eksempler på, hvilke øvrige læreropgaver der er i løbet af et skoleår på Morten Børup Skolen:

- Skole-hjem-samtaler: der er en skole-hjem-samtale på alle årgange. Typisk vil samtalen være i efteråret.
- Forældremøder: som regel starter skoleåret med et forældremøde i august/september. Derudover kan der selvfølgelig være forældremøder efter behov i løbet af året.
- Morgensang i aulaen: tirsdag, onsdag og torsdag. (Afdelingsvis)
- Emneuger: vi har i løbet af skoleåret fire f-uger. Det varierer fra skoleår til skoleår, om det er klassevis, afdelingsvis (indskoling, mellemtrin og udskoling) eller på tværs.
- Fredag i uge 41: Skolernes motionsdag - for udskoling 24-timersløb fra torsdag til fredag.
- Lucia: 1. årgang går hvert år.
- Skolefest: Vi holder skolefest for indskoling-mellemtrin og en skolefest for udskoling.
- Fastelavn: Indskoling holder fastelavn med udklædning og tøndeslagning.
- Pædagogiske arrangementer (ca. 4 gange om året har vi sådanne møder for alt pædagogisk personale fra 16.00-18.00)

1.4. Gode råd til dig som studerende

- Sørg for at få skriftliggjort jeres forløb – dette gælder også de refleksioner I gør jer under og efter undervisningen (både i udstrakt- og blokpraktik)
- Ønsker I at observere anden undervisning i praktikken, så spørg uddannelsesansvarlig eller -lærer så tidligt som muligt, måske det kan lade sig gøre.
- Oplever I problemer, som I ikke synes at kunne løse med jeres uddannelseslærer, kan I altid kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Praktikgruppen er et team – I skal bruge hinanden og internt forventningsafstemme. Meld tydeligt ud omkring fx:
 - Personlige hensyn
 - Sygdom
 - Styrker/udfordringer/ønsker
- Overvej og tal sammen i gruppen og med uddannelsesskolen om hvad gør I hvis uddannelseslærer er syg? I har følgende muligheder:
 - Vil I selv stå for undervisningen? (muligt at drøfte undervisningen efterfølgende med uddannelsesansvarlig eller leder)
 - Har den uddannelsesansvarlige ikke selv undervisning, kan den gå med i klassen og de studerende står for den del af undervisningen, som er planlagt.
 - Der sættes en vikar på klassen og I bliver væk fra undervisningen?
- Bed om at få datoer for anderledes undervisningsperioder, fagudvalgsmøder (møder, emnedage, terminsprøver, udflugter mm.), skole-hjem-samtaler + evt. forældremøder af uddannelseslæreren.
- Tjek op på hvornår I skal have gårdvagter/tilsyn (I skal have det som jeres uddannelseslærer har)
- Aftal med jeres uddannelseslærere hvor I kommunikerer (mail, aula, telefon) Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I bruger AULA, det skal tjekkes dagligt alligevel.
- Få aftalt datoer for vejledningstimer + midtvejsevaluering (senest slut uge 4) og aftal hvornår og hvordan dagsordenen laves og meldes ud.
- Gem jeres vurderingsskema efter praktikken så det kan være et udgangspunkt for din næste praktik. Vis dem eventuelt til jeres kommende uddannelsesvejleder, så I sammen kan være opmærksom på nærmeste udviklingszone.

2.0. Første praktikperiode

Du skal nu ud i din første praktik, måske er det første gang du prøver kræfter med at undervise. Det er helt naturligt at være spændt og måske også nervøs, men glæd dig. Forhåbentlig laver du fejl, men som vi siger til eleverne hos os - det er når vi fejler vi lære. Kast dig ud i det, sug til dig og brug tiden fornuftigt. Skriv dine gode erfaringer ned undervejs - ellers glemmer man hurtigt guldkornene.

Hos os får du, i din første praktik, mulighed for at komme ud i enten dansk eller matematik i indskoling eller mellemtrinnet.

2.1. Målene for praktikken på første årgang

Indblik og afprøvning

Mål for "Den medvirkende iagttager":

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Disse målbeskrivelser findes i den seneste bekendtgørelse for læreruddannelsen.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit X.X). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Disse dimensioner er beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk og de udvalgte dimensioner findes i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.

3. **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

De tre progressionsspor er fastlagt i den nationale del af studieordningen (afsnit 2.1) og findes således også i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (tre dage fordelt på tre uger)
2. udstrakt praktik (X dage fordelt på X uger før blokpraktik + 2 dage efter blokpraktik, øremærket hhv. observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i relation til førsteårsprøven.
3. blokpraktik (fire uger).

2.2.1 Hvad vil det sige at være medvirkende iagttager

Som medvirkende iagttager forventes du som studerende på Morten Børup Skole at deltage aktivt i praktikken. Det værende sig gældende når du står for undervisningen, under vejledningen, i forberedelsen, i personalerummet, men også når du observerer en given situation/undervisning, i stedet for blot at være en passiv betragter. Skriftliggør og reflekter over dine iagttagelser og understøt dem med kendt teori fra læreruddannelsen.

2.2.2. Morten Børup Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din første praktik, kan vi tilbyde dig at komme ud i enten dansk eller matematik i indskolingen eller mellemtrinnet. Uanset fag vil vi støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 3 dimensioner og progressionssporene ved på bedste vis at skabe et læringsmiljø, der opmuntrer til aktivitet, refleksion og engagement. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Støtte de studerende i deres planlægning, gennemførelse og evaluering via didaktiske modeller, idegenerering, adgang til undervisningsmaterialer i form af fx bøger og online materialer før og under blokpraktikken.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer/klasse i den udstrakte praktik og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden opfordrer vi de studerende til, under både deres udstrakte- og blokpraktik, at skriftliggøre deres observationer og efterfølgende refleksion, så de kan bruge dem i deres videre arbejde med blandt andet kobling mellem teori og praksis tilbage på uddannelsen.

- **Vejledning og feedback:** Løbende sparring i forbindelse med både udstrakt- og blokpraktik via blandt andet spørgsmål til refleksion (skriftlig og mundtlig) og brug af cases og gruppediskussioner. Dette med fokus på læreren som didaktiker, fagperson og undersøger. Dette vil både foregå i de ugentlige vejledninger som planlægges i fællesskab, men også i de løse snakke.
- **Andre læreropgaver:** Give mulighed og stille krav om deltagelse i andre læreropgaver (møder, samtaler, gårdvagter, fællessamlinger mm).

Disse tiltag kan støtte de studerende i at udvikle deres færdigheder og viden som kommende undervisere.

3.0. Anden praktikperiode

Dette er din anden praktik. Nu skal du bygge videre på de erfaringer du allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Måske begynder du at finde dig bedre til rette i lærerrollen og finder ud af hvilken lærer du er eller gerne vil være. Udfordre dig selv, vælg ikke altid den sikre vej. Bland dig med de øvrige ansatte på skolen i personalerummet, vær nysgerrig. Brug tid på din planlægning, tilpas undervejs og brug tiden med eleverne - det er nu du har chancen.

3.1. Målene for praktikken på anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Mål for "Den undersøgende deltager":

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit X.X). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner

- Læreren som relations udvikler

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

3.2. Arbejdet frem mod målene

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus
2. Blokpraktik

3.2.1 Hvad vil det sige at være en undersøgende deltager?

Som undersøgende deltager er man ikke passiv, men aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere resultaterne. Dette starter allerede i den udstrakte praktik, hvor du og dine medstuderende skal være åbne for at udforske forskellige perspektiver og søge efter mulige sammenhænge eller relationer mellem forskellige elementer. Vær nysgerrige og aktivt engageret gennem deltagelse og refleksion. I blokpraktikken skal du være kritisk over for egne handlinger og praksis. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig baseret på refleksion og nye opdagelser og dermed uddybe egen læring. Dette vil kunne bidrage til personlig og faglig udvikling, da du vil udvikle evnen til at tænke kreativt, løse problemer og være proaktiv i egen læring.

3.2.2. Morten Børup Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din anden praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktikken, ved at støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 4 dimensioner og de 3 progressionsspor. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Give rum for at skabe et undersøgende læringsmiljø, hvor der er plads til nysgerrighed. Opfordre de studerende til at deltage aktivt og undersøgende i planlægning,

gennemførelse og evaluering af undervisningen, samt fremhæve vigtigheden af at stille relevante spørgsmål og reflektere over praksis.

- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almen didaktiske og fagdidaktiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og didaktisk viden. Vi ønsker også at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere deres egne fremskridt. Dette kan omfatte både individuel og gruppebaseret refleksion samt dialog med uddannelseslæreren eller foregå i gruppen af studerende.
- **Andre læreropgaver:** Facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Dette kan støtte de studerendes læring og give dem mulighed for at udveksle erfaringer og reflektere over deres praksis. Men også, i det omfang det er muligt, opfordre til samarbejde mellem skole og hjem (fx ugebreve, samtaler)

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.

4.0. Tredje praktikperiode

Dette er din tredje praktik. Udover planlægning, gennemførelse og evaluering af en differentieret undervisning, skal du fagpersonligt tænke refleksivt og arbejde med udvikling af egen læreridentitet, ledelsesstil og værdiorientering. Gør dig overvejelser og sæt ord på hvordan du som lærer fx vil være kulturskaber og -bærer. Sæt fokus på lærerfaglige problemstillinger undervejs i hverdagen og bring dem i spil i forhold til den teori du har med fra Læreruddannelsen i dine samtaler med medstuderende, uddannelseslærere og/eller øvrige lærere på Morten Børup Skole.

Er du meritstuderende er det her din første praktik ligger, men du vurderes som 3. års studerende og har dermed samme fokus.

4.1. Målene for tredje praktikperiode

Erfaring og forståelse

Mål for "Den reflekterende udøver"

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i tredje praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

4.2. Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver

Praktikken på tredje årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i 3 uger), og
2. Blokpraktik (6 uger).

4.2.1 Hvad vil det sige at være en reflekterende deltager?

At være reflekterende deltager i 3. praktik indebærer at være aktivt engageret i egen læring og udvikling som kommende lærer. Dette indebærer at være åben overfor feedback fra

uddannelseslærere og øvrige ansatte, samt aktivt at reflektere over egne handlinger, beslutninger og undervisningsmetoder. Den reflekterende studerende søger konstant at forbedre sin undervisning gennem læring og refleksion, samtidig med at de opbygger en dybere forståelse af både faglige og pædagogiske principper.

4.2.2. Morten Børup Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for den tredje praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 4 dimensioner og de 3 progressionsspor. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Give rum for at skabe et reflekterende læringsmiljø, hvor der i planlægningen og den løbende evaluering opfordres til varieret og differentieret undervisning. Forventning om at de studerende tager lederskab i undervisningen og forberedelsen heraf, og dermed viser at de nu er øvede didaktikere. Opfordring til at tænke læreren som kulturskaber og kulturbærer ind i undervisningen (jf. praktikhåndbogen 8.1)
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i den udstrakte praktik med observationsfokus, som gives på læreruddannelsen. Derudover opfordrer vi til, at de studerende har fokus på læreren som samtalepartner og retoriker (jf. praktikhåndbogen 8.1), en observation som kan være givende i blokpraktikken. I blokpraktikken vil der også være mulighed for at observere på eget initiativ. Måske har du et specialiseringsmodul eller er blot nysgerrig på specialundervisning. I så fald vil det være muligt, at observere undervisningen i vores specialklasser og i den forbindelse tale med nogle af vores speciallærere.
- **Vejledning og feedback:** Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almindidaktiske og fagdidaktiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og didaktisk viden, men også med mulighed for at inddrage de 4 centrale dimensioner af lærerrollen, som der er fokus på i netop denne praktik. Vi ønsker at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere egne fremskridt.
- **Andre læreropgaver:** opfordrer dig, som studerende, til at tage mere aktivt del i klasselærerrollen, hvis det er muligt (skab kontakt mellem skole og hjem i større omfang end blot information om undervisningen, tag del i elevernes trivsel og fællesskab). Vær en del af at skabe klasserummets rammer, hvad skal det kunne og hvorfor? Hvordan kan du, med din lærerpersonlighed og værdier, sætte dit præg på undervisningen (både i forhold til indhold

og rammer). Alt sammen med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen. Der udover vil vi gerne hjælpe med at facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Deltag i skole-hjemsamtaler, forældremøder mm. i det omfang det er muligt. Der vil også til 3. og 4. årsstuderende tilbydes en vejledning omhandlende samarbejdet med PPR, underretninger og lignende.

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.

5.0. Fjerde praktikperiode

Dette er din fjerde praktik. Herefter er næste skridt "den virkelige verden". Så nu er det tid til at vise du kan arbejde kompetent og selvstændigt. Du skal gennemføre, analysere og udvikle din undervisning og i den forbindelse vurdere, håndtere og reflektere. Gør dig overvejelser om dig selv som leder og myndighedsperson, og i forlængelse af din 1. praktik skal der nu ikke kun være særligt fokus på at undersøge, men også være udvikler af praksis. Tag initiativ og sæt gerne dig selv i uvante situationer, får prøvet dig selv og dine vilde ideer omkring undervisningen af. Og husk: man må stadig gerne fejle - du er forsat hele tiden i tæt samarbejde med medstuderende og/eller uddannelseslærere.

Er du meritstuderende er det her din anden praktik, men du vurderes som 4. års studerende og har dermed samme fokus?

5.1. Målene for fjerde praktikperiode

Vurdering og nytænkning

Mål for "Den selvstændige og velbegrundede initiativtager":

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt

fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i fjerde praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som leder
- Læreren som myndighedsperson

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Kompetent og selvstændig samarbejde med andre om at gennemføre og analysere og udvikle velbegrandede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv.
2. **Fagpersonligt:** Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis.
3. **Forskning og udvikling:** Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. Identifikation af nye handlemuligheder.

5.2. Arbejdet frem mod målene – Den selvstændige og velbegrandede initiativtager

Praktikken på fjerde årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (en dag om ugen i 3 uger)
2. Blokpraktik (6 uger)

5.2.1 Hvad vil det sige at være en selvstændig og velbegranded initiativtager?

At være en selvstændig og velbegranded initiativtager indebærer at man tager aktivt ansvar for sin egen læring og udvikling som lærer. At man er proaktive i at identificere og løse udfordringer i undervisningen og baserer handlinger på både teoretisk- og fagfaglig viden samt praktiske erfaringer, og samtidig udviser personligt engagement i arbejdet med at skabe meningsfulde læringsoplevelser for eleverne.

5.2.2. Morten Børup skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din fjerde praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktik, ved at støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 5 dimensioner og de 3 progressionsspor. Blandt andet ved at:

- **Undervisning:** Give rum til at gennemføre, analysere og udvikle velbegrundet undervisningsforløb. Forventning om at de studerende undersøger, reflektere og udvikler praksis og praktiske problemstillinger, blandt andet ved at tage lederskab i klasserummet og i forberedelsen af undervisningen. Og endvidere forholder sig til læreren som didaktiker, fagperson og myndighed (jf. praktikhåndbogen 8.1).
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i den udstrakte praktik med observationsfokus, som gives på læreruddannelsen. Derudover opfordrer vi til, at de studerende allerede her har fokus på læreren som leder (jf. praktikhåndbogen 8.1). En observation som kan være givende når man selv står for undervisningen i blokpraktikken. I blokpraktikken vil der også være mulighed for at observere på eget initiativ. Måske har du et specialiseringsmodul eller er blot nysgerrig på specialundervisning. I så fald vil det være muligt, at observere undervisningen i vores specialklasser og i den forbindelse tale med nogle af vores speciallærere.
- **Vejledning og feedback:** Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almindidaktiske og fagdidaktiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og didaktisk viden, men også med mulighed for at inddrage de øvrige 3 centrale dimensioner af lærerrollen, som der er fokus på i netop denne praktik. Vi ønsker at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere egne fremskridt.
- **Andre læreropgaver:** opfordrer dig, som studerende, til at tage mere aktivt del i klasseledelsen, sæt evt. dit eget præg på klassen. Prøv kræfter af med hvilken leder du gerne vil være. Derudover vil vi gerne hjælpe med at facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Deltag i skolehjem samtaler, forældremøder mm. i det omfang det er muligt. Der vil også til 3. og 4. årsstuderende tilbydes en vejledning omhandlende samarbejdet med PPR, underretninger og lignende.

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.