

Referat

Skolebestyrelsesmøde

Mandag, den 20. august kl. 17.00 – 19.30

Mødedeltagere:

Lisbeth Gasbjerg, Martin Ipsen Pedersen, Michael L. Rasmussen, Sanne Krogh, Jimmy Søndergaard, Barbara Bjørnstad Kolby, Hanne Damgaard Petersen, Susanne Broe Laursen, Per Jensen

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Referat og dagsorden godkendt.

2. Velkomst til skoleåret 18/19 samt velkomst og præsentation af medlemmerne af skolebestyrelsen

3. Konstituering af skolebestyrelsen

Formand: Michael

Næstformand: Jimmi

Michael og Jimmi er begge med til at lave dagsorden. Dagsorden laves i samarbejde med SL.

Næstformanden er ordstyrer.

4. Konstituering af økonomiudvalget

Der afholdes møde ca. fire gange om året a ca. 60 min.

Dorte og Susanne deltager fra skoleledelsen.

Martin deltager som forældrerepræsentant. Sanne er suppleant.

BK deltager som medarbejder.

5. Nyt fra ledelsen

SL fortæller, at det har været en god opstart efter sommerferien. SL fortæller om dialogmøder med forældrerådene på 4. årgang, hvor der er fokus på god kommunikation. SL orienterer om konflikthåndteringskursus, der udbydes for team 1. + 3. + 4. CP orienterer kort om I klasserne. GI orienterer kort om SFO. PKJ orienterede kort om afdeling 2.

11.09. Kursus hvor Anders Seneca fortæller om kerneopgaven.

6. Nyt fra elevrådet (hvis de har nået at afholde valg)

Elevrådet var ikke repræsenteret.

7. Persondataforordningen og balancen mellem daglig praksis og "sager"

SL orienterede: Skanderborg Kommune har besluttet, at alle medarbejdere skal igennem et 8 timers kursusforløb. Kurset skal være afviklet i uge 41. Skolen skal udarbejde retningslinjer for daglig praksis på MBS.

Vi har afviklet første kursusgang, og det forløb rigtigt godt, medarbejderne har taget godt imod det. Kurset har bl.a. også medført et større fokus på, hvornår der skal laves underretninger.

Kursusforløbet er bygget op omkring de 4 temaer:

- *Fra pædagogisk praksis til sager*
- *Underretningspligt*
- *Notatpligt*
- *Journaliseringspligt*

Der kommer et skriv til forældrene om vores håndtering af data.

8. Skolebestyrelsens årshjul (bilag), herunder godkendelse af mødedatoer (mail sendt 6/7)

Der er debat om, om suppleanterne skal deltage oftere til møderne. Hvis der er forfald, skal suppleanten indkaldes.

Der er pt. kun en suppleant til skolebestyrelsen, og bestyrelsen må gerne arbejde på at få flere med.

November er der afbud fra Martin.

December mødet flyttes til 03.12.

Januar mandag d. 07.01, halv dag kl 12 – 17.

Marts afbud fra Michael.

Til april behandles eventuelle § 16b ansøgninger.

Skolebestyrelse deltager på indskrivningsmødet for 0. årgang og ikke til forældremødet på 0. årgang fremover.

9. Eventuelt

- *Vi sender datoer på forældremøder ud til bestyrelsen, og de vender tilbage med deltagere til de tre årgange; 0. 3. og 7. årgang. Der er lavet et skriv omkring, hvad bestyrelsen siger på møderne.*
- *28.08. kl 19 -21 dialogmøde omkring økonomi. Her kan man gå i dialog omkring økonomi for kommende skoleår. Vi får muligvis ikke materialer til et skriftligt høringssvar.*
06.09. kl 20 – 22 dialogmøde med undervisnings- og børneudvalg.
Begge dele på fælleden og meget vigtige.
Mailtråd omkring deltagelse på møderne, da det er rart at vide, hvem der deltager.
- *Henrik Berg (tidligere bestyrelsesmedlem) og Lisbeth Gasbjerg vil gerne kontaktes omkring samarbejde med erhvervslivet.*
- *Bestyrelsesmøder afsluttes fremover med forslag til punkter til kommende møder.*

- *Der skal være en teaser fra bestyrelsesmøderne, der leder frem til referatet.*
- *Husk, at punktet "eventuelt" er til korte beskeder.*

Referent
Per Krogh Jensen